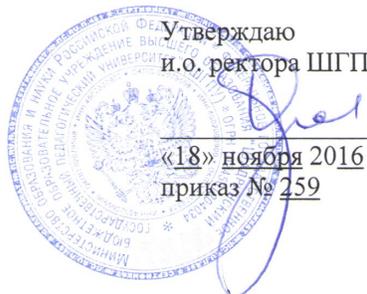


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«17» ноября 2016 г.  
протокол № 4

Утверждаю  
и.о. ректора ШГПУ  
Дзиев А.Р.  
«18» ноября 2016 г.  
приказ № 259



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск**  
**2016**



## 1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Регламент) разработан в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ) и определяет порядок организации работы ученого совета ШГПУ, проведения его заседаний и принятия решений, а также полномочия членов ученого совета и ученого секретаря ученого совета ШГПУ (далее - ученый секретарь).

1.2. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у ученого секретаря ученого совета ШГПУ.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.3. Изменения в настоящий Регламент вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящий Регламент приказом ректора ШГПУ.

## 2. Порядок организации работы ученого совета

2.1. Председателем ученого совета ШГПУ является ректор.

2.2. В случае отсутствия председателя ученого совета ШГПУ на его заседании функции председательствующего вправе выполнять лицо, назначаемое ректором из числа проректоров.

2.3. Ученый совет ШГПУ рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной уставом ШГПУ.

2.4. Ученый совет ШГПУ работает на основании годового плана, утверждаемого на заседании в первый месяц очередного учебного года.

2.5. Заседания ученого совета ШГПУ проводятся, как правило, один раз в два месяца, но не реже, чем раз в три месяца (кроме летнего периода).

Внеочередное заседание ученого совета ШГПУ проводится в соответствии с п. 5.4 Положения об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

2.6. Проект повестки дня заседания ученого совета ШГПУ формируется в соответствии с Планом работы ученого совета ШГПУ и утверждается на заседании ученого совета ШГПУ.

2.7. Материалы, представляемые на заседание ученого совета ШГПУ, должны включать: проект решения ученого совета ШГПУ, проект(ы) утверждаемых ученым советом ШГПУ документов и краткую справку по существу вопроса повестки дня.

2.8 Ученый совет ШГПУ правомочен проводить заседание и принимать решения при явке на заседание не менее пятидесяти процентов его списочного состава.

Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников, выборов на должности и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее двух третей членов ученого совета ШГПУ.

2.9 Заседания ученого совета ШГПУ являются открытыми для работников и обучающихся ШГПУ. В заседаниях ученого совета ШГПУ могут принимать участие приглашенные лица. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета ШГПУ может проводиться закрытое заседание ученого совета ШГПУ. В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета ШГПУ.

2.10. Решения ученого совета ШГПУ принимаются в соответствии с п. 5.6-5.12



Положения об ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и разделом 3 настоящего Регламента.

2.11. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается решением ученого совета ШГПУ на заседании ученого совета ШГПУ по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2.12. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. По истечении установленного времени председатель ученого совета ШГПУ предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

2.13. Председатель ученого совета ШГПУ вправе взять слово для выступления в любое время.

2.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета ШГПУ председатель ученого совета ШГПУ может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

2.15. Прекращение прений производится по решению ученого совета ШГПУ, принимаемому простым большинством присутствующих членов ученого совета ШГПУ. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

### **3. Порядок принятия решений и голосования**

3.1. Решения ученого совета ШГПУ принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председатель ученого совета ШГПУ на заседании ученого совета ШГПУ. Члены ученого совета ШГПУ выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

3.2. Перед началом открытого голосования председатель ученого совета ШГПУ сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

3.3. После объявления о начале процедуры голосования никто не вправе прервать голосование.

3.4. Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем ученого совета ШГПУ.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один член ученого совета ШГПУ не потребует подсчета голосов.

3.5. При голосовании по одному вопросу каждый член ученого совета ШГПУ имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

3.6. Проекты решений ученого совета ШГПУ по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются после прекращения прений. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят за основу или в целом. За основу проект принимается, если у членов ученого совета ШГПУ есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета ШГПУ принимается в целом.

3.7. Решения ученого совета ШГПУ принимаются простым большинством голосов. После окончания подсчета голосов председатель ученого совета ШГПУ объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

3.8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета ШГПУ.



3.9. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

3.10. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет ШГПУ открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех или пяти членов ученого совета ШГПУ. В состав счетной комиссии не может быть включен член учёного совета ШГПУ, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.11. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются, как правило, заранее и хранятся у ученого секретаря ученого совета ШГПУ в количестве, соответствующем числу членов ученого совета ШГПУ. В случае необходимости бюллетени изготавливаются под руководством ученого секретаря ученого совета ШГПУ непосредственно в процессе работы (перерыва в заседании) ученого совета ШГПУ.

3.12. Всем членам ученого совета ШГПУ, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета ШГПУ расписываются в получении против своей фамилии в ведомости выдачи бюллетеней.

3.13. Член ученого совета ШГПУ обязан лично осуществлять свое право на голосование.

3.14. Член ученого совета ШГПУ, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже. Данный факт фиксируется ученым секретарем ученого совета ШГПУ в протоколе ученого совета ШГПУ.

3.15. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «за», «против» в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым осуществляется выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом ШГПУ тайным голосованием.

3.16. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), проверенную счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

3.17. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

3.18. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает ученому совету ШГПУ о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии.

3.19. После объявления результатов тайного голосования открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

3.20. При конкурсном отборе и выборах решение ученого совета ШГПУ считается положительным, если за кандидата голосовало более 50% принимавших участие в голосовании членов ученого совета ШГПУ при наличии кворума в 2/3 списочного состава ученого совета ШГПУ.

3.21. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее чем в две трети голосов членов ученого совета ШГПУ, присутствующих на заседании при наличии кворума.

3.22. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании ученого совета ШГПУ.

3.23. Протест на решение ученого совета ШГПУ при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого совета ШГПУ.



#### **4. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета**

4.1. Решения ученого совета ШГПУ оформляются протоколом.

Протокол в течение десяти рабочих дней со дня заседания ученого совета ШГПУ согласовывается и подписывается председателем ученого совета ШГПУ, ученым секретарем ученого совета ШГПУ, выписки из протокола размещаются ученым секретарем ученого совета ШГПУ на интернет-странице ученого совета ШГПУ на официальном сайте ШГПУ.

4.2. Структурным подразделениям ШГПУ, работникам ШГПУ, являющимся исполнителями решений ученого совета ШГПУ, ученым секретарем ученого совета ШГПУ направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

4.3. Решения ученого совета ШГПУ о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении положений указанных подразделений, утверждении или отмене иных локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции ученого совета ШГПУ, вводятся в действие приказами ректора ШГПУ. Проекты приказов готовятся членом ректората, ответственным за вопрос повестки дня ученого совета ШГПУ, и (или) соответствующим структурным подразделением на основании выписок из протоколов заседаний ученого совета ШГПУ.

4.4. В поручениях, содержащихся в решениях ученого совета ШГПУ, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в течение одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола ученого совета ШГПУ.

4.5. Контроль за своевременным исполнением решений ученого совета ШГПУ осуществляет председатель ученого совета ШГПУ.

4.6. Подлинник протокола заседания ученого совета ШГПУ и документы к нему хранятся у ученого секретаря ученого совета ШГПУ в течение учебного года.

Протоколы заседаний ученого совета ШГПУ, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после окончания учебного года ученый секретарь ученого совета ШГПУ передает на архивное хранение в учебный отдел ШГПУ протоколы заседаний ученого совета ШГПУ и документы к ним.

#### **5. Полномочия ученого секретаря ученого совета**

5.1. Ученый секретарь ученого совета ШГПУ назначается приказом ректора ШГПУ.

5.2. Ученый секретарь ученого совета ШГПУ:

- организует подготовку заседаний ученого совета;
- формирует повестку дня заседания ученого совета и представляет ее на одобрение председателю ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- формирует план работы ученого совета на основании предложений членов ученого совета и размещает его на интернет-странице ученого совета на официальном сайте ШГПУ;
- обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и выписок из протоколов, размещение выписок из протоколов на интернет-странице ученого совета на официальном сайте ШГПУ;



- организует своевременное доведение решений ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Регламентом сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета;
- осуществляет взаимодействие ученого совета со структурными подразделениями в соответствии с полномочиями ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников и выборов на должности в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ШГПУ порядком и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов;
- оформляет протоколы заседаний ученого совета.

5.3. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета ШГПУ имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета ШГПУ, в структурных подразделениях ШГПУ.

## **6. Председатель Ученого совета**

### **6.1. Председатель ученого совета ШГПУ:**

- руководит разработкой проекта плана работы ученого совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания ученого совета;
- созывает заседания ученого совета, ведет заседание ученого совета;
- подписывает протоколы заседаний ученого совета;
- созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе или инициативе членов ученого совета;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета;
- открывает и закрывает заседание;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, утверждение результатов голосования;
- контролирует ведение протоколов заседаний;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением решений ученого совета;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

6.2. Председатель ученого совета ШГПУ на заседании ученого совета ШГПУ имеет право:

- в случае нарушения настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова;
- лишать без предупреждения слова выступающего, допускающего грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.



## 7. Члены ученого совета

7.1. Член ученого совета ШГПУ обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании член ученого совета ШГПУ заблаговременно информирует председателя ученого совета ШГПУ.

7.2. В случае отсутствия по неуважительной причине члена ученого совета ШГПУ на трех заседаниях ученого совета ШГПУ в течение учебного года, он может быть выведен из состава ученого совета ШГПУ решением ученого совета.

7.3. Член ученого совета ШГПУ принимает личное участие в заседаниях ученого совета ШГПУ.

7.4. Член ученого совета ШГПУ пользуется при голосовании правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом.

7.5. Член ученого совета ШГПУ обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

7.6. Член ученого совета ШГПУ имеет право избирать и быть избранным в создаваемые ученым советом органы, участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, обращаться с вопросами, задавать вопросы, давать справки, просматривать стенограмму своего выступления, а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Регламентом.

7.8. Член ученого совета ШГПУ вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации ШГПУ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению ученого совета, и по порядку голосования.

7.9. На заседании ученого совета ШГПУ член ученого совета ШГПУ не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

7.10. Член ученого совета ШГПУ вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, документы, принятые ученым советом.

7.11. Члены ученого совета ШГПУ своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета.